

INSTRUCTIONS TO COMPLETE THE APPLICATION

PROVIDING ACCURATE AND COMPLETE INFORMATION IS COMPULSORY

FOLLOWING DOCUMENTS SHOULD BE ANNEXED

- **Certified Photocopy** of Birth Certificate & NIC
- **Certified Photocopies** of the Educational/Professional Qualifications
- Two stamp size (3.0cm x 2.5cm) colour photographs [**One photograph** needs to be attached separately and the **other photograph** should be pasted to the application]
- **The duplicate** of the paying-in-slip for the registration fee Branch of the BOC Bank upon depositing the money (Registration Fee is Rs. 2,500/-). BOC bank voucher is accepted to deposit cash. **The account number is 90200880. The Account name is Chartered Institute of Management and Entrepreneurship of Sri Lanka or CIME Sri Lanka. The branch is Rajagiriya.** You can deposit cash to any of the branches island-wide. Please write **REG** on the description of the bank voucher if you pay for the registration.

INSTRUCTIONS

- This application should be completed in **BLOCK LETTERS, LEGIBLY, and NEATLY. Full name should be written strictly in accordance with the Birth Certificate.**
- When writing the **name with initials** "Name" which is the **last part of the full name should be written along the space**, and **initials** which denote the other parts of the full name should be written in the space meant for "Initials"

Ex: **Name - GUNAWARDENA** **Initials - W.A.P.**

- If your name is indicated in different ways in different documents submitted, please submit an affidavit properly attested by a JP. However, your name has to be used in your application strictly in accordance with the Birth Certificate.
- A married female student using her name together with a part of her husband's name should submit a certified photocopy of her Marriage Certificate.
- Photocopies submitted should be certified by the attester under his/her official stamp which indicates his/her name and other relevant particulars.
- When submitting photocopies of Birth Certificates, NIC, G.C.E. A/L & G.C.E. O/L Certificates/ Results Sheets, both sides of the documents should be photocopied and certified.
- **Send the completed application via registered mail** to the address below.

**Address: Chartered Institute of Management and Entrepreneurship of Sri Lanka,
No. 261, 2nd Floor, Janajaya Building, Rajagiriya, Sri Lanka.**

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වේ.

පහත ලේඛන සමඟ අමුණාන්න.

- උප්පැන්න සහතිකයේ සහ ජාතික හඳුනාගැනීමේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්.
 - අධ්‍යාපනික (අ.පො.ස. (සා/පො), අ.පො.ස. (උ/පො)/වෘත්තීය සුදුසුකම් වල සහතික කළ ඡායා පිටපත්, මුද්දර ප්‍රමාණයේ (3 cm x 2.5 cm) වර්ණ ඡායාරූප දෙකක් (එක් ඡායාරූපයක් වෙන වෙනම ඇමිණිය යුතු අතර අනෙක් ඡායාරූපය අයදුම්පතේ ඇලවිය යුතුය)
 - රු. 2,500/- ක ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තුව **BOC** බැංකුවට තැන්පත් කිරීමෙන් පසු, ගෙවීමේ පත්‍රිකාවේ අනුපිටපත ලියාපදිංචි අයදුම්පත සමඟ අමුණා විවිය යුතුය. (මුදල් තැන්පතු සඳහා **BOC** බැංකුවේ සාමාන්‍ය මුදල් බැරපත භාවිත කළ යුතුය). ගිණුම් අංකය **90200880. ගිණුමේ නම "ශ්‍රී ලංකා වරලත් කළමනාකරණ හා ව්‍යවසායකත්ව ආයතනය"** හෝ **"CIME ශ්‍රී ලංකා"**. ශාඛාව "රාජගිරිය". ඔබට දිවයින පුරා ඇති ඕනෑම BOC ශාඛාවකට මුදල් තැන්පත් කළ හැක.
- ඔබ ලියාපදිංචිය සඳහා ගෙවන්නේ නම් කරුණාකර **බැංකු වවුචරයේ විස්තරය මත REG** ලෙස සඳහන් කරන්න.

උපදෙස්

- මෙම අයදුම් පතුව ඉංග්‍රීසි **BLOCK** අකුරුවලින් සහ පිළිවෙලට සම්පූර්ණ කළ යුතුය. උප්පැන්න සහතිකයට අනුකූලව ලියා ඇති නීත්‍යානුකූලව සම්පූර්ණ නම විය යුතුය.
 - නමේ මුලකුරු සහිත නම ලිවීමේදී සම්පූර්ණ නමේ අවසාන කොටස වන **"Name"** අවකාශය දිගේ ලිවිය යුතු අතර සම්පූර්ණ නමේ අනෙක් කොටස් දැක්වෙන මුල් අකුරු "මුල් අකුරු" සඳහා ඇති ඉඩෙහි ලිවිය යුතුය.
- Ex: **Name - GUNAWARDENA** **Initials - W.A.P.**
- ඉදිරිපත් කරන ලද විවිධ ලේඛනවල ඔබේ නම විවිධ ආකාරවලින් දක්වා තිබේ නම්, කරුණාකර සාමදාන විනිශ්චකරුවකු විසින් නිවැරදිව සහතික කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කරන්න
 - කෙසේ වෙතත්, ඔබගේ අයදුම්පතෙහි ඔබගේ නම උප්පැන්න සහතිකයට අනුකූලව භාවිතා කළ යුතුය.
 - විවාහක සිසුවියක් තම සැමියාගේ නමේ කොටසක් සමඟ තම නම භාවිතා කරන විට ඇයගේ විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - ඉදිරිපත් කරන ලද ඡායා පිටපත් ඔහුගේ/ඇයගේ නම සහ අනෙකුත් අදාළ තොරතුරු දැක්වෙන ඔහුගේ/ඇයගේ නිල මුද්‍රාව යටතේ සහතිකකරව විසින් සහතික කළ යුතුය.
 - උප්පැන්න, අධ්‍යාපනික සහතික, ජාතික හඳුනාගැනීමේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී දෙපැත්තම ඡායා පිටපත් කර සහතික කළ යුතුය.
 - සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා යොමු කරන්න.

**ලිපිනය : ශ්‍රී ලංකා වරලත් කළමනාකරණ හා ව්‍යවසායකත්ව ආයතනය,
අංක 261, 2 වන මහල, ජනජය ගොඩනැගිල්ල, රාජගිරිය, ශ්‍රී ලංකාව.**